

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5A5B679-7003-4BE5-B6D1-084B0C73C472

Serie: C5A5B679 Número de DTE: 1879264229

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 15:55:07

Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 15:55:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,051.61	0.00	0.00	5,051.61	
TOTALES:					0.00	0.00	5,051.61	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C5A5B679, número de DTE 1879264229 de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Leonor Guerrero León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f)

Leonor Guerrero León
DPI: 2621 12485 1102



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonor Guerrero de León
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 31/05/2025
Monto a pagar: cinco mil cincuenta y un quetzales con 61/100		Q.5,051.61
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento de las oficinas de Técnico y Jurídico de OCRET, RECOPA, y limpieza de los servicios sanitarios, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en colaborar en el pulido de vidrios y pisos de las oficinas de Informática, Recepción y Administrativo de OCRET, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en colaborar con la atención de usuarios que acuden a reuniones de trabajo a OCRET, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en colaborar con servicio de bebidas que requieran los visitantes y arrendatarios a las oficinas de OCRET, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

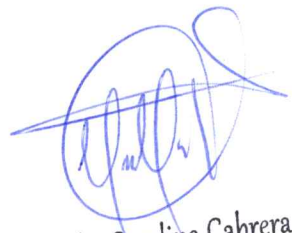
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la recolección, separación adecuada de la basura en tres categorías, orgánica, reciclable y no reciclable en los recipientes de las oficinas de Informática, Recepción y Financiero de OCRET, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Leonor Guerrero de León
 DPI: 2621 12485 1102
 Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET



(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 verificación de los servicios contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -